



Vypisuje výběrové řízení na pozici

ADMINISTRÁTOR VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání (právníckého směru výhodou)
- zkušenosti v oblasti zadávání veřejných zakázek alespoň 2 roky
- znalost legislativy v oblasti zadávání veřejných zakázek a legislativy související s touto problematikou
- kreativní a proaktivní přístup k práci, koncepční myšlení
- znalosti v oblasti smluvních vztahů výhodou

Náplň práce:

- administrace veřejných zakázek v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- administrace veřejných zakázek mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- administrativní činnosti spojené s administrací veřejných zakázek vč. povinnosti zveřejňování (Věstník veřejných zakázek, profil zadavatele, e-tržiště, atd.), reportingy, statistické výstupy...
- administrativní činnosti spojené s administrací veřejných zakázek hrazených z dotačních programů
- komunikace a spolupráce s orgány státní správy a s kontrolními orgány

Nabízíme:

- odpovídající finanční ohodnocení
- podporu dalšího vzdělávání a zajištění odborného růstu
- 25 dní dovolené
- možnost stravování v místě pracoviště
- příspěvek z FKSP

Příhlášku se strukturovaným životopisem, stručnou představou o výkonu funkce, fotokopii dokladů dosažené kvalifikaci, výpisem z rejstříku trestů ne starším 3 měsíce **zasílejte do 4.2.2018** na adresu **Psychiatrická nemocnice v Dobřanech, personální oddělení, Ústavní ul., Dobřany, 334 41**.
Bližší informace obdržíte na tel. 377813409 a 377813406